

Ons nummer : LO/137615/1
Inlichtingen : Saskia Tan
Telefoonnr. : 070-3001100
Email : stan@lucasonderwijs.nl
Bijlage(n) :
Onderwerp : Concept opdrachtverlening D&T
Datum : 27-5-2026

Aan

Geachte ,

Voor de directievoering en het houden van bouwkundig- en installatietechnisch toezicht voor de Vernieuwbouw van de Liduina school aan de Amalia Van Solmsstraat 155, 115k en 157 te Den Haag is een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform H3 ARW 2016 gehouden waaraan u heeft deelgenomen. Na beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen hebben wij u op 7 juli de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt.

Op deze gunningsbeslissing is geen bezwaar ingediend, zodat wij u de opdracht voor directievoering en het houden van bouwkundig- en installatietechnisch toezicht kunnen verstrekken.

Honorarium

Hierbij dragen wij u voor bovengenoemd project op de werkzaamheden Directievoering en Toezicht houden ten behoeve van de realisatie van de Vernieuwbouw voor Liduina school op voor het maximale bedrag van
€ xxxx excl. btw en incl. verschotten en reiskosten.

Uitgangspunten

- Deze opdrachtbrief;
- De Nota's van Inlichtingen;
- De inschrijvingsleidraad en Bijlagen;
- ARVODI-2025;
- DNR 2025
- Uw inschrijving ingediend op xxxx;
- De directievoerder is xxxx;
- Bouwkundig toezichthouder is xxxx;
- Installatie technisch toezichthouder is xxxx;
- Tijdsbesteding voor de directievoerder is gemiddeld 48 uur per maand met een maximum van 960 uur over 20 maanden.
- Tijdsbesteding voor de bouwkundig toezichthouder is gemiddeld 80 uur per maand met een maximum van 1600 uur over 20 maanden.
- Tijdsbesteding voor de installatietechnisch toezichthouder is gemiddeld 16 uur per maand met een maximum van 320 uur over 20 maanden.
- Uurtarief directievoerder is xxxx,- excl. btw, vast tot einde opdracht, er wordt niet geïndexeerd;
- Uurtarief bouwkundig toezichthouder is xxxx,- excl. btw, vast tot einde opdracht, er wordt niet geïndexeerd;
- Uurtarief installatietechnisch toezichthouder is xxxx,- excl. btw, vast tot einde opdracht, er wordt niet geïndexeerd;
-

De Nieuwe Regeling 2025 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur DNR 2025, is van toepassing op deze opdracht. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI 2025) zijn van toepassing en prevaleert waar dit voorkomt boven de DNR 2025. Uw eigen inkoopvoorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

Facturatie

De werkzaamheden kunnen maandelijks gefactureerd worden.

De facturen dienen ter goedkeuring en betaling verstuurd te worden aan Lucas Onderwijs t.a.v. Afdeling Facilitaire Zaken naar het volgende mailadres: digifactuur@lucasonderwijs.nl.

Voor een accurate verwerking van uw facturen is het van belang dat op de facturen minimaal de volgende projectgegevens vermeld worden:

- De naam van het project "(ver)nieuwbouw basisschool Liduina" ,
- Het projectnummer "HV16 DA-NB"
- Het grootboeknummer 12400 met een beknopte omschrijving van de werkzaamheden met urenbesteding.
- Indien kosten van derden verrekend worden dient ook een kopie van die factuur bijgevoegd te worden.

Op de factuur dient de verdeelsleutel te worden vermeld:

Liduina 89%, 2Samen/Centrale Vastgoed Organisatie Den Haag 11%.

De betalingstermijn zal 30 werkdagen zijn na ontvangst en goedkeuring van de factuur.

Uitgaande van een prettige samenwerking en u veel succes toewensend bij de uitvoering van uw werkzaamheden,

Met vriendelijke groet,

Lucas Onderwijs,

Drs. G.H.M. Leijh

voorzitter College van Bestuur